

# Finances d'associations étudiantes

*Gestion,  
sans dépression!*

Érika St-Arnauld

Vice-présidente aux affaires financières  
Mandat 2018-2019



*MAGE-UQAC*



**MU**



*MAGE-UQAC*





# Finances d'association étudiantes

Sommaire de la formation

## RÔLES DU TRÉSORIER

### COMPTE BANQUAIRE

- Signataires
- Changement de signataires
- Relevés de compte
- Bordereaux de dépôt

### PETITE CAISSE

### ARCHIVES

- Factures

## FINANCEMENTS

- Retour de cotisations
- Fonds Monétaire Spécial #FMS
- Projet du Milieu #SAE
- Rétribution du BARUQAC

## BUDGET

## QUESTIONS

## DOCUMENTATIONS



# Finances d'association étudiantes

## Rôles du trésorier

- Prépare et présente** les budgets au début de son mandat
- Prépare et présente** les états financiers à la fin de son mandat
- Conseille** l'association lors des prises de décisions
- Agis comme **cosignataire** des documents financiers
- Émet les chèques et remboursements pour l'association
- Protège** les ressources financières de l'association
- S'assure de la **conservation des documents financiers**
- Participe** à la recherche de financement



# Finances d'association étudiantes

## Compte bancaire

### Signataires

### Changement de signataires #DESJARDINS

Extrait de procès-verbal du comité exécutif qui contient les informations suivantes :

Il est RÉSOLU que soient nommés X et Y comme signataires des chèques de l'association XYZ. Le numéro de folio est le suivant : « 1234567 ».

Sur vos chèques : 70001 815 1234567

**Remplir au préalable le fichier - Changement de signataires – Desjardins**

**Les nouveaux signataires doivent prendre rendez-vous et se présenter en personne à l'institution financière et apporter avec eux leur permis de conduire, passeport, ou carte d'assurance-maladie.**

### Relevés de compte

### Bordereaux de dépôt



## Une petite caisse

- En avez-vous **VRAIMENT** besoin ?
- DANGER**
- Fonctionnement



## Que doivent-elles contenir ?

- TOUTES** les factures
- TOUS** les bordereaux de dépôt
- TOUS** les relevés bancaires
- TOUS** les talons de chèque
- TOUS** les extraits de PV



## Retour de cotisations

- QU'EST-CE QUE C'EST ?
- Fonctionnement
- Date limite
- Sanctions



## Fonds Monétaire Spécial FMS

- QU'EST-CE QUE C'EST ?
- Fonctionnement
- Date limite**





## Projet du Milieu SAE

- QU'EST-CE QUE C'EST ?
- Fonctionnement
- Date limite**

## Rétributions BARUQAC

- QU'EST-CE QUE C'EST ?
- 10% du montant des ventes
- Paiement des rétributions





# *Finances d'association étudiantes*

## *Budget*

# Procédons !!



# *Finances d'association étudiantes*

## *Questions*

# QUESTIONS

# ???



# *Finances d'association étudiantes*

## *Documentations*

- Règlements sur la cotisation**
- Politiques des bars**
- Politique de reconnaissance et de financement des assos et des clubs**
  - Formulaire FMS**
  - Formulaire Projets du milieu**
  - EXEMPLE - Formulaire FMS**
  - EXEMPLE - Facture**
  - EXEMPLE - BUDGET**