
RAPPORT D'OFFICIER – V.-P. aux affaires pédagogiques

Avril 2018

Chloé Gaudreault
pedagogie@mageuqac.com



FIN DE MANDAT

Les cas pédagogiques et l'accompagnement des étudiants sur divers comités d'appels auront fait de mon mois d'avril un mois grandement rempli. De plus, avec la fin de mon mandat qui arrive à grand pas, j'ai bien sûr dû donner plusieurs heures de formation à Élodie Bordeaux, nouvelle V.-P. aux affaires pédagogiques.

AUX ASSOCIATIONS...

Je tiens à vous redire un énorme merci pour cette belle année en votre compagnie! Vous m'avez fait confiance et cela me fait grandement chaud au cœur. J'espère avoir répondu à vos attentes et au plaisir de vous revoir. Û

DÉTAIL DES ACTIVITÉS

SUJET	ACTIVITE	DESCRIPTION
<i>ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES</i>	Adaptation scolaire Géographie Histoire Psychologie RPE	<i>Suivi avec les associations parrainées sur divers sujets.</i>
<i>REPRÉSENTATION ET INSTANCES</i>	Instances du MAGE-UQAC	<i>Participation aux conseils exécutifs. Participation au Conseil Central du 13 avril ainsi qu'aux rencontres préparatoires.</i>
	Instance de l'UQAC	<i>Préparation et participation au Comité de travail sur la planification stratégique 2018-2023. Préparation et participation à la Commission des études, de la recherche et de la création (CERC).</i>
<i>PROJETS ET AUTRES DOSSIERS</i>	Cas pédagogique	<i>Accompagnement des étudiants dans les cas pédagogiques. Recherche d'informations pour aider le traitement des cas pédagogiques. Rencontre avec le décanat et autres acteurs pertinents pour le suivi des cas pédagogiques. Accompagnement des étudiants sur les comités d'appels.</i>
	Garderie	<i>Préparation de documents des rencontres du conseil d'administration. Participation au conseil d'administration. Rédaction des procès-verbaux. Participation aux éléments de démarrage de la garderie.</i>
	Comité institutionnel d'attribution des bourses du fond de développement de l'UQAC	<i>Préparation et représentation du MAGE-UQAC au Comité institutionnel d'attribution de bourses.</i>
	Succession	<i>Planification de la formation qui sera offerte à la prochaine vice-présidence aux affaires pédagogiques.</i>
<i>AUTRES</i>	Rencontres récurrentes	<i>Rencontre hebdomadaire avec la vice-présidence aux affaires de cycles supérieurs. Rencontre bimensuelle avec la présidence.</i>
	Tâches récurrentes	<i>Courriels, téléphone, planification, ménage, rencontres avec des étudiants pour des cas pédagogiques, communication avec les associations modulaires parrainées, rédaction du rapport d'officier.</i>

Chloé Gaudreault

V.-P. aux affaires pédagogiques