
RAPPORT D'OFFICIER – V.-P. AUX AFFAIRES INSTITUTIONNELLES

Mai 2018

Fabien Poirier
Institutionnel@mageuqac.com



DEBUT DE MANDAT & FORMATION

Il me fait grand plaisir de relever ce nouveau défi que représente le MAGE-UQAC. D'emblée, je tiens à vous remercier de m'accorder votre soutien et votre confiance en me nommant à la vice-présidence aux affaires institutionnelles pour le mandat 2018-2019. Mon arrivée au poste en date du 1^{er} mai a débuté par une semaine intensive de contact avec les dossiers en cours et de nombreuses rencontres avec les acteurs décisionnels de l'institution. Cette semaine m'a fait prendre conscience du climat jovial qui règne entre le MAGE-UQAC et l'UQAC et de la grande collaboration sur bon nombres de dossiers qui sévit entre les deux. Ainsi, je suis très motivé pour la suite du mandat et je compte bien défendre les intérêts des étudiants en cherchant à être un puissant levier de changement et respecter les principales valeurs du MAGE-UQAC :

1. Démocratie
2. Engagement
3. Équité
4. Fraternité

TERMINUS INTERMODAL DU CAMPUS DE L'UQAC

Voici le premier dossier d'envergure qui se présente à moi. Le projet étant bien entamé depuis le résultat positif du référendum Accès Libre, il fut question de me joindre au comité regroupant entre autres la firme d'architectes, le Service des immeubles et équipements (S.I.E), la firme d'ingénierie, etc. Les rencontres ont permis d'éclaircir l'échéancier du projet et de schématiser les informations afin de mettre en place un premier plan d'aménagement du futur terminus qui devrait prendre forme lentement mais sûrement pour finalement aboutir en automne 2019.

DÉTAIL DES ACTIVITÉS

SUJET	ACTIVITÉ	DESCRIPTION
<i>ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES ET CLUBS</i>	<ul style="list-style-type: none">• ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET PROFESSIONNEL• TRAVAIL SOCIAL• LINGUISTIQUE ET LANGUES MODERNES• SCIENCES DE LA TERRE	<i>∅ aucune activité</i>

FORMATION**Formation**

- Rédaction d'un guide de l'officier
- Lac-à-l'épaule
- Rencontre plan d'action
- Activité de connaissance (SAGE-MAGE)
- Rencontre Simon Trépanier
- Plan de travail
- Rencontre efficace
- Lectures obligatoires
- *Cornells Notes*
- Rencontre connaissance avec principaux acteurs décisionnels de l'UQAC

**REPRÉSENTATION
ET INSTANCES****Instances du
MAGE-UQAC**

- Participation aux rencontres du comité exécutif et planification
- Participation au CCO 532
- Planification et création des documents pour CCO 533
- Participation au conseil d'administration des Communications étudiantes universitaires de Chicoutimi (CEUC)
- Participation au conseil d'administration spécial de l'Association des diplômé.e.s de l'UQAC (ADUQAC)
- Participation au Comité sur la pérennité des INUK
- Participation à l'Assemblée générale et au conseil d'administration de la STS
- Préparation CA et assemblée de générale

RENCONTRES**Rencontres récurrentes**

- Rencontre hebdomadaire avec le président
- Rencontre bihebdomadaire avec le comité relationnel entre le MAGE et l'UQAC (CRUM)
- Rencontre bihebdomadaire avec l'attaché à l'exécutif

RÉCURRENCES**Tâches récurrentes**

-Courriels, téléphone, planification, classement, réponse à la porte, rédaction du rapport d'officier, représentation.

PROJETS**Station intermodale de l'UQAC**

*-Rencontres avec les membres actifs sur le comité
-Rencontre avec le directeur des Services (SAGE)
-Planification et stratégie avec l'attaché à l'exécutif*

Plan d'aménagement visant la réfection du Bureau du MAGE-UQAC

*-Rencontre suivi du dossier avec la secrétaire générale
-Création d'un plan d'aménagement
-Transmission du plan au Service des immeubles et équipements (S.I.E)*

Comité de pérennité des INUK

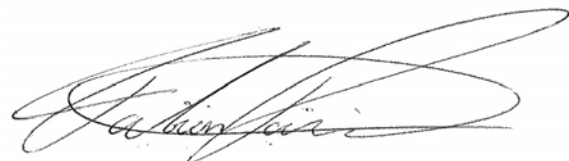
*-Rencontre avec le comité
-Préparation et stratégie
-Suivi et collaboration*

Nettoyage de la coulée Val-L'Omberette

*-Discussion avec Patrick Nadeau
-Suivi et collaboration*

Plan d'action et plan de travail

*- Début du plan de travail estival
-Mise en place d'une première ébauche du plan d'action 2018-2020*



V.-P. AUX AFFAIRES INSTITUTIONNELLES
MAGE-UQAC