
RAPPORT D'OFFICIER – V.-p.-Finances

Avril 2018

Keven Desgagné
finances@mageuqac.com



PREPARATION DU CHANGEMENT DE L'ATTRIBUTION DU DON DE 15 \$ ET PROTOCOLES ACCES LIBRE

Avec les rencontres pour les protocoles d'Accès Libre entre l'UQAC et le MAGE-UQAC et la STS et le MAGE-UQAC, nous avons convenu que nous travaillerons sur le projet du don de 15 \$ d'ici le mois de juin pour absorber le congrès de l'ACFAS et aussi nous concentrer sur les protocoles et addendas aux contrats restants. En effet, la limite imposée par les lois du gouvernement nous demande d'avoir fini avant le 1^{er} juillet. Nous sommes en train de procéder au dernier sprint.

FORMATION PREZ/VPF

Une grande partie de mon mois d'avril a été de former la nouvelle vice-présidence aux affaires financières ainsi que de me former moi-même à celle de la présidence. Les formations pour moi ont bien été, mais il manque un peu de temps avec le poste de finances dû à l'entrée tardive de ce dernier au CC d'avril le 13. Nous allons continuer la formation durant l'été et je ferai en sorte de pallier aux manques durant l'absence de la nouvelle V.-P. pour son stage en Abitibi.

EMBAUCHE DU POSTE D'ATTACHÉ À L'EXÉCUTIF

Le processus est enfin terminé et c'est avec plaisir que nous accueillons Jimmy Lemieux parmi nos rangs en tant que nouvel attaché à l'exécutif. Jimmy a commencé sa formation et ce dès la dernière d'avril avec notre ancien attaché et ce jusqu'à la mi-juin. Pour l'instant, notre nouvel attaché organise le Lac-à-l'épaule pour s'assurer de la formation de nos nouveaux exécutants.

DETAIL DES ACTIVITES

<i>SUJET</i>	<i>ACTIVITE</i>	<i>DESCRIPTION</i>
ASSOCIATIONS ETUDIANTES	Parrainage BES	<i>BES prépare sa fin de session avec leurs activités de départ à tous les membres et avec leur bal de finissants.</i>
	Parrainage Ling-Lang	<i>Ling-Lang fait la même chose que BES en ce qui traite de la fin de session. En effet, ces deux associations vivent des conditions semblables dues à leur lien avec l'enseignement.</i>
REPRESENTATION ET INSTANCES	Instances du MAGE-UQAC	<i>-Participation au conseil exécutif -Participation au conseil central -Participation au conseil d'administration</i>
	ASEQ et assurance des permanents	<i>Nous avons réussi à obtenir une validation qu'il serait possible de prendre le montant des services psychologiques pour des tests psychométriques. À voir.</i>
PROJETS ET DOSSIERS	Budgets MAGE-UQAC	<i>Nous réussissons à garder les dépenses en lien avec le budget. Nous espérons être capables d'apporter un budget près du déficit 0.</i>
	Rencontres récurrentes	<i>-Rencontre bihebdomadaire du team administratif : VPF/SG/Prés -Rencontre hebdomadaire avec le président ou son remplaçant -Diners de direction avec les permanents face aux dossiers (DG, DRH, DSA, comité de gestion etc.)</i>
	Formations	<i>-Formations d'exécutants d'asso et de clubs -Lecture de base des exécutants -Rencontre de formation mensuelle</i>
	Tâches récurrentes	<i>Courriels, téléphone, planification, ménage, classement, facturation, cotisations, paies, suivis FMS, aide aux budgets d'activités, etc.</i>
	Suivi cotisations MAGE	<i>N'oubliez pas la date limite du 30 avril pour les cotisations d'il y a 2 ans. Assurez-vous d'envoyer tous vos documents par courriel au responsable FMS copie conforme à moi.</i>
	Entente CEUC	<i>L'entente est signée et nous regardons pour une reconduction en mai.</i>
	Entente ELFCQ	<i>Tout se passe très bien, nous regardons pour les activités de l'été.</i>
	Aide au projet Falling Walls Lab	<i>Nous devons regarder comment faire en sorte de préparer ce qui suit à l'automne pour notre congrès à nous à l'UQAC.</i>
	Suivi du responsable FMS	<i>Nous essayons d'avoir une dernière rencontre en mai avant de fermer le fonds jusqu'en août dû au manque de personnes disponibles pour gérer le fonds.</i>
	CA de PAUM	<i>Nous avons déjà regardé à faire venir la firme Toques Marketing pour une possible fusion CAF/Cantine.</i>

*RENCONTRES
DIVERSES*

AUTRE

KEVEN DESGAGNÉ

Vice-président aux affaires financières du MAGE-UQAC

418-545-5011 poste 2098

finances@mageuqac.com