
RAPPORT D'OFFICIER – V.-P. AUX AFFAIRES EXTERNES

Avril 2018

Dominic Ménard

externe@mageuqac.com



FORMATION DE MON SUCESSEUR

Au cours du mois d'avril, j'ai passé plusieurs heures à transmettre à Olivier Plourde mes connaissances et mon expérience quant à mon poste. Je lui ai montré les bases, comme par exemple utiliser les différents outils ou la préparation à différentes instances, mais je l'ai aussi formé sur les gros dossiers sur lesquels j'ai travaillé comme Énergie Saguenay ou la santé psychologique étudiante. Également, il m'a accompagné lors de ma visite du Cégep de Saint-Félicien en mars et du Cégep de Jonquière en avril.

RENCONTRE AGEECJ

Pour finir la tournée des Cégeps de la région (sauf lui d'Alma étant donné que l'association étudiante n'y est pas active), je suis allé, avec Olivier, rencontrer l'AGEECJ au Cégep de Jonquière. Nous leur avons fait part du projet de relancer la CAESL et nous leur avons parlé des principaux dossiers sur lesquels nous travaillons. Ils étaient intéressés à collaborer davantage aux dossiers que nous avons en commun et ils nous ont assurés qu'ils allaient être actifs à la session d'automne et qu'ils seraient ouverts à une nouvelle rencontre à ce moment.

LANCEMENT DE L'EXPOSITION QU'EST-CE QUE TU PORTAIS CE JOUR-LA ?

Le 9 avril dernier, je me suis rendu au Cégep de Chicoutimi suite à l'invitation de l'AGEECC qui lançait leur exposition « Qu'est-ce que tu portais ce jour-là ? ». Cette exposition consistait à différents vêtements accompagnés de témoignages réels de victimes de violences à caractère sexuel et vise à briser le jugement selon lequel les victimes peuvent être responsables de ce qui leur serait arrivé en raison de leur habillement.

PRÉPARATION DU CONGRÈS DE L'AVEQ

Étant donné que le congrès de l'AVEQ des 23, 24 et 25 mai prochain se tiendra à l'UQAC, j'ai commencé à organiser cet événement. En contactant les exécutants de l'AVEQ, je me suis renseigné sur l'horaire du congrès et j'ai commencé à réserver les salles et le matériel nécessaire. Mon successeur poursuivra cette démarche afin que tout soit prêt le moment venu.

DETAIL DES ACTIVITES

SUJET	ACTIVITE	DESCRIPTION
ASSOCIATIONS ETUDIANTES	Communications générale	Écrire sur les réseaux sociaux afin de rappeler aux étudiants des informations importantes et répondre aux questions
	AEMSA Plein-air Physio Centre NAD	-Plusieurs discussions avec NAD afin de préparer leur présence au C.C et afin de les aider à financer ImagiNAD, leur évènement annuel. Également, rencontre avec la représentante du C.C en vue de l'instance.

PROJETS	SEPT-ÎLES	<ul style="list-style-type: none"> -Présidence de l'Assemblée générale d'élection de physiothérapie. -Rencontre de la nouvelle présidente de Plein air, présentation du fonctionnement de MAGE-UQAC et préparation pour le C.C -Contacter Sept-Îles pour leur parler du C.C et faire le suivi -Discussion avec le président d'AEMSA pour un suivi et préparation du C.C
	Conférence des chefs	-Discussion avec l'équipe de Philippe Couillard puis avec l'exécutif afin de voir s'il est possible de faire quelque chose en vue de la venue du Premier Ministre lors de l'ACFAS
	Santé mentale des étudiants	-Faire le suivi avec la responsable du CTS, puis avec l'exécutif afin de voir si on participe ou non maintenant qu'on a eu les tarifs
	Formation	<ul style="list-style-type: none"> -Passer à travers la table des matières avec Olivier afin de lui apprendre tout ce qu'il a besoin de savoir -Visite du Cégep de Saint-Félicien -Rédaction de divers documents
	Instances du MAGE-UQAC	<ul style="list-style-type: none"> -Participation aux conseils exécutifs -Participation au conseil central
	AVEQ	<ul style="list-style-type: none"> -Rencontre du comité des élections de l'AVEQ -Préparation du Congrès de l'AVEQ
REPRESENTATION ET INSTANCES	Rencontres récurrentes	<ul style="list-style-type: none"> -Rencontres de travail ayant lieu plusieurs fois par semaine avec toute l'équipe pour m'aiguiller dans mes dossiers. -Rencontre bihebdomadaire avec la présidence -Rencontres avec la responsable à la mobilisation et/ou l'attaché à l'exécutif pour différents dossiers (hydrocarbures, anti-oppression, Conférence des chefs, etc.)
	Communication avec les cégeps de la région	<ul style="list-style-type: none"> -Rencontre avec l'AGEECJ : préparation, rencontre et suivi -Rencontre avec l'AECSF : suivi -Revue de la CAESL (ce qui s'est fait dans le passé, etc.) -Visite AGEEC pour leur exposition
	Rencontre externe	Prise de contact avec acteurs externes (Ville Saguenay, Karine Trudel, Sylvain Gaudreault, AECSF, AGEEC, AGEECJ, RAJ 02, etc.)
AUTRE	Accès Libre	<ul style="list-style-type: none"> - Assister à la conférence de presse annonçant des investissements supplémentaires - Visite de la STS pour la signature du protocole d'entente
	Tâches récurrentes	Courriels, téléphone, planification, ménage, classement et rédaction des rapports d'officiers
	Veille politique	<ul style="list-style-type: none"> -Lire les magazines de CUTE et de l'IRIS pour amasser de l'information sur l'austérité et sur les stages non-rémunérés -Lecture du plan de développement durable de Saguenay -Mise à jour des dossiers sur Énergie Saguenay et sur la loi sur les hydrocarbures -Signer au nom de MAGE-UQAC une lettre de l'ADEESE pour la rémunération des stages

