

RAPPORT D'OFFICIER

V.-p. Cycles supérieurs

Mai 2018

Salimata Koné

superieurs@mageuqac.com



Je tiens avant tout à vous traduire ma reconnaissance pour m'avoir nommée à la vice-présidence aux affaires des cycles supérieurs. Cette marque de confiance est très appréciée de ma part.

Pour entrer dans le vif du sujet, mon mandat au MAGE-UQAC a officiellement commencé le 1^{er} mai dernier. Mais avant, il y a eu une période de formations de deux semaines avec Malika. Cette période m'a permis de prendre connaissance des projets en cours et des différentes exigences liées au poste. Cette période a également été consacrée à une vague de lecture des documents fondamentaux de l'institution qu'est le MAGE-UQAC.

À ce jour, je commence à me familiariser au poste et l'aventure s'annonce certes pleine de défis mais non pas moins prometteuse !

J'espère que je serai à la hauteur de vos espérances tout au long de mon mandat.

DETAIL DES ACTIVITES

<i>SUJET</i>	<i>ACTIVITÉ</i>	<i>DESCRIPTION</i>
ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES	Parrainage	<ul style="list-style-type: none">- Établissement des premiers contacts avec mes associations (par message Facebook et par courriel)- Les réponses des associations sont encore timides. La plupart n'ont pas encore réagi aux messages Facebook et aux courriels.
REPRÉSENTATION ET INSTANCES	Instances du MAGE-UQAC	<ul style="list-style-type: none">- Participation aux CEX et à la CERC- Participation au Congrès de l'AVEQ
PROJETS ET DOSSIERS	Camp de Rédaction d'été	-Après la transition, prise de contact avec la responsable du projet afin de connaître la date du début du projet afin de procéder à la recherche des sources de financement. Je suis encore en attente de réponse de la responsable (Claudia Bélanger).

	<p>Concours Falling Walls Lab</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le concours est prévu pour se dérouler dans la semaine du 27 au 30 Aout 2018. La préparation des différents documents afférents à ce concours est en cours.
	<p>PDA 2018-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> -Travailler avec les autres exécutants sur les orientations et les moyens du PDA -Trouver et décrire les moyens à mettre en œuvre pour le PDA 2020
	<p>Plan de travail estival</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification des différents projets et activités à faire durant cet été avec les échéances y afférent
RENCONTRES DIVERSES	<p>Rencontres récurrentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontre hebdomadaire avec la vice-présidente aux affaires pédagogiques pour assurer le suivi des différents cas pédagogiques - Envoi des messages au groupe Facebook des cycles supérieurs de l'UQAC - Rencontre avec le président pour historique du poste, suivi et formation - Rencontre avec l'attaché à l'exécutif pour discussion sur les projets d'été - Rencontres CEX
AUTRES	<p>Tâches récurrentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Courriels, téléphone, rédaction des rapports d'officier. Rencontres avec des étudiants pour des cas pédagogiques - Lecture des documents - Rencontre avec le DAD pour la résolution des cas pédagogiques

Salimata Koné

Vice-présidente aux affaires de cycles supérieurs
MAGE-UQAC