

# RAPPORT D'ACTIVITÉ – Attaché à l'exécutif

Mars 2018

Frédéric Simard  
aexecutif@mageuqac.com



## ACCES LIBRE

Support pour les suites du projet, tant en communication qu'en réflexion pour les protocoles d'ententes envers l'UQAC et la STS. Plusieurs enjeux sont opérationnels mais les principaux sont financiers (nombre d'années sans indexation et inclusion de nouveaux membres au MAGE-UQAC par l'achat du laissez-passer)



## CONFERENCES DES CHEFS

Support lors de la tenue des événements et leurs suites.



## ASSURANCE COLLECTIVE

L'ensemble des questions liées à l'assurance collective étudiante continue d'occuper une part importante de mon temps de travail. Les discussions pour établir la prestation de service pour 2018-19 continuent. L'axe de base de cette discussion est de ne pas augmenter le montant chargé aux étudiants mais d'en faire progresser les bénéfices.



## DETAIL DES ACTIVITES

SUJET	ACTIVITE	DESCRIPTION
<b>REPRESENTATION ET INSTANCES</b>	<b>Partis politiques</b>	<i>Prise de contact et démarches pour faire suivre les invitations pour la Conférence des chefs auprès de la CAQ.</i>
<b>PROJETS ET DOSSIERS</b>	<b>CÉSAM</b>	<i>Rencontre de suivi de projet avec les responsables du CÉSAM pour notre dossier.</i>
	<b>Communications</b>	<i>Support aux communications du MAGE-UQAC et rédaction de contenu.</i>
	<b>Départ</b>	<i>Considérant mon départ prochain je clos certains dossiers et bilans.</i>
	<b>Accès Libre</b>	<i>Suivi et support général.</i>
<b>RENCONTRES DIVERSES</b>	<b>Assurance collective étudiante</b>	<i>Relation générale avec le prestataire de service et autres.</i>
<b>AUTRES</b>	<b>Tâches récurrentes</b>	<i>Courriels, téléphone, planification, ménage, support aux officiers, élaboration du plan de travail et rédaction du rapport d'activités.</i>

Notons que je fais du temps partiel depuis la mi-février.