

# Procédure : Téléchargement et configuration du compte Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

**Objectif :** Permettre aux étudiants et au personnel de télécharger l'application Freebees et de configurer leur compte.

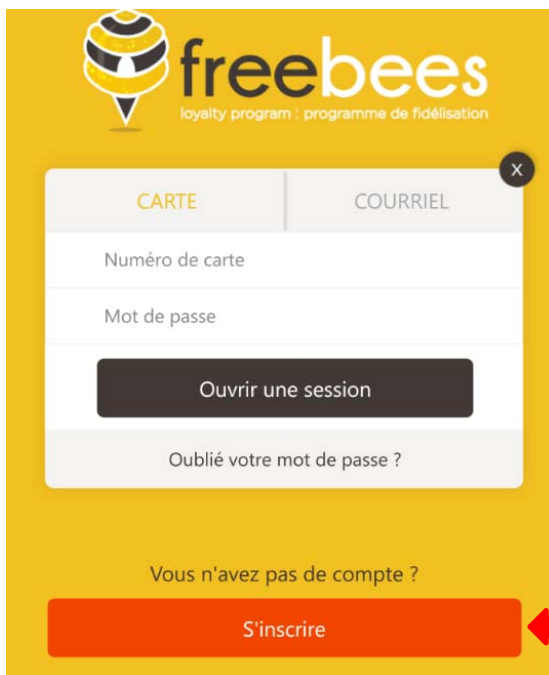


1. Télécharger l'application Freebees sur :



2. Après avoir téléchargé l'application, ouvrir l'application freebees

3. Sélectionner « S'inscrire »



## Procédure : Téléchargement et configuration du compte Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

4. Sélectionner « Je NE possède pas de carte de Membre »

**S'inscrire**

Validation de la carte

Numéro de carte

Suivant

Je NE possède pas de carte de Membre

5. Entrer votre adresse courriel et un mot de passe et appuyer sur « Suivant »

**S'inscrire**

Authentification

Courriel

Répéter votre courriel

Mot de passe

Répéter votre mot de passe

Suivant

Précédant

# Procédure : Téléchargement et configuration du compte

## Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

6. Entrer vos informations personnelles et appuyer sur « Suivant »

S'inscrire

### Informations personnelles

Nom

Prénom

Genre

Date de naissance

Numéro de téléphone

Préférence de la langue pour les Notifications

# Procédure : Téléchargement et configuration du compte

## Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

---

7. Entrer votre adresse et appuyer sur « Suivant »

**S'inscrire**

### Adresse

Adresse

Appartement/Unité/Suite

Ville

Pays

Province/État

Code Postal/Zip

## Procédure : Téléchargement et configuration du compte Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

- 
8. Sélectionner une question de sécurité, entrer votre réponse et appuyer sur  
« Suivant »

S'inscrire

### Securité

Question de sécurité

Choisir

Votre réponse

Suivant

Précédant

## Procédure : Téléchargement et configuration du compte Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

9. Appuyer sur « Accepter et s'inscrire »

S'inscrire

Termes et conditions

### CONDITIONS GÉNÉRALES DU PROGRAMME FREEBEES

En vigueur à compter de février 2015.  
Version 3.0.

Le programme de fidélisation Les Points Freebees<sup>MD</sup> (ci-après nommé le « Programme ») est fourni et exploité par Superstar Communications, Inc. (ci-après nommé « Superstar Communications », « nous », « notre » ou « nous-mêmes »).

Accepter et s'inscrire

Refuser

10. Appuyer sur « ok »

Accepter

Vous confirmez que vous avez lu et accepté tous les termes et conditions ?

ok

annuler

## Procédure : Téléchargement et configuration du compte Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

11. Vous avez complété votre inscription à Freebees


12. Pour les étudiants de l'École de langue, appuyer sur « Ajouter code promo / carte-cadeau »  
/ carte-cadeau »



Ajouter code promo / carte-cadeau	➤
Remplacer ma carte	➤
Informations personnelles	➤

Rechercher ... 🔍

Trier par Distance à partir de mon adresse

 Freebees	0,00 \$
Mon Portefeuille (0)	



13. Entrer le code et appuyer sur « Suivant »

# Procédure : Téléchargement et configuration du compte

## Freebees

**Département émetteur :** Ressources humaines

**Numéro :** RH-024

**Département visé :** Tous les Services, l'exécutif et l'École de langue

**Destinataire :** Tout le monde

**Date de création :** 2 mai 2017

**Date de modification :**

14. Votre argent pour les repas a été ajouté dans votre portefeuille MAGE-  
UQAC





Ajouter code promo / carte-cadeau >

Remplacer ma carte >

Informations personnelles >

Rechercher ... 🔍

Trier par Distance à partir de mon adresse

	Freebees	0,00 \$
Mon Portefeuille (1)		
	MAGE-UQAC (CAF, Cantine et...	\$ ←