

Demande d'aide financière au Fonds Monétaire Spécial

No. :

Important :

Afin de faciliter le traitement de votre demande, nous vous demandons de nous fournir toutes les informations demandées sur le présent formulaire. Le manque de données pourrait retarder l'étude de votre demande.

Montant demandé au Fonds Monétaire Spécial

\$

Pour un bal de finissants, le montant accordé est de 7,50 \$ par finissant selon la liste fournie au Fonds Monétaire Spécial par le bureau du registraire. (Code de programme : _____)

Titre du projet

Période (durée ou date de l'événement)*

*Afin de maximiser vos chances d'obtenir une subvention, veuillez déposer votre demande au moins **deux semaines** avant la tenue de l'activité. Les demandes remises après la tenue de l'activité seront **systematiquement** refusées.

Lieu(x) de l'activité :

Activités prévues :

Type de projet (cochez ceux qui se rattachent le plus au projet)

Social

Académique

Si crédit universitaire relié

Culturel

Finissants

Autre (spécifier)

Personne(s) impliquée(s) dans l'organisation du projet

Noms

Tâches

Statut/Poste

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Organisations d'appartenance des participants (association, module, département, etc.)

Participation

Étudiants (de l'UQAC) : environ _____ personnes

Professeurs : environ _____ personnes

Autres : environ _____ personnes Préciser : _____

Objectifs et buts du projet

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Particularités du projet (facultatif)

| |
|--|
| |
| |
| |

Calendrier des principales étapes de préparation (Dates de vos réunions, moments clefs dans l'organisation...)

| Dates (périodes) | Étapes |
|------------------|--------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Responsables du projet*

| Noms | Signatures | Téléphone |
|-------|------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

*Les responsables du projet doivent (au minimum) être deux étudiants ainsi qu'une personne qui agira à titre de référéncé. Cette dernière n'est pas dans l'organisation de l'activité, n'est pas étudiante et ne fera que confirmer que l'activité aura bien lieu. Les responsables étudiants doivent être en mesure de répondre à d'éventuelles questions sur le projet.

Pièce(s) jointe(s) (document de présentation, lettre explicative, budget)

Votre demande comporte-t-elle une ou des pièce(s) jointe(s)?

Non

Oui

Si oui, désirez-vous les récupérer après traitement?

Prévisions budgétaires*

| Dépenses | | Montant | Financement / Revenus | | Montant |
|-------------------------------|--|-----------|----------------------------------|--|-----------|
| | | | FMS | | \$ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Coût total du projet : | | \$ | Total des contributions : | | \$ |

***Le budget prévisionnel doit être équilibré. Nous n'autorisons pas les profits et ne subventionnons pas non plus un projet déficitaire. Soyez aussi précis que possible. Vous pouvez fournir une page en annexe au besoin.**

Demande de crédits au SAGE (pour associations et clubs possédant un compte SAGE)

| | | | | |
|--------------|--------------------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| Cafétéria | <input type="checkbox"/> | _____ \$ | Argent seulement | <input type="checkbox"/> |
| Reprographie | <input type="checkbox"/> | _____ \$ | | |
| Bar | <input type="checkbox"/> | _____ \$ | Cantine | <input type="checkbox"/> _____ \$ |

Paiement

Le chèque doit être fait à l'ordre de* :

***Le chèque doit être fait à l'ordre de votre association étudiante, club ou organisation, jamais à l'ordre d'une personne.**

Autres précisions sur le projet (facultatif)**Informations de correspondance (écrire en MAJUSCULES)**

Nom : _____

Courriel : _____ @ _____

Critères de sélection

- Être membre du MAGE-UQAC;
- **Le projet doit être géré par un étudiant et pour des étudiants;**
- Le degré de participation des étudiants à l'ensemble des étapes (nombre et caractéristiques des participants);
- L'implication économique des autres (association, module, milieu);
- Le caractère pédagogique (avantages retirés);
- La qualité de la présentation et la clarté du dossier;
- Les antécédents;
- Le coût global de l'activité;
- **La précision des prévisions budgétaires;**
- La participation financière des participants;
- Le plan de commandite, s'il existe;
- La visibilité pour le MAGE-UQAC.

Critères de refus

- Le projet s'inscrit dans le cadre d'un cours ou en est un de fin d'études (des crédits y sont rattachés);
- Le projet en est un d'intégration;
- Le projet est à but lucratif ou des salaires sont versés aux organisateurs;
- Le projet est à caractère politique ou religieux partisan.
- Le projet concerne la même activité d'envergure qu'une autre demande FMS pour une même association.
- Le projet n'a pas été soumis auprès des services SAGE.

Clauses reliées à la demande

- Advenant le cas où l'activité serait modifiée, le comité du Fonds Monétaire Spécial devra en être averti;
- Le comité se réserve le droit d'imposer des **conditions** au versement de l'aide financière (visibilité, présence du logo du MAGE-UQAC, liste des étudiants participants avec signature et code permanent, etc.).

Coordonnées du Fonds Monétaire Spécial

Téléphone : 545-5011 poste 2098

Courriel : info@mageuqac.com ou responsablefms@mageuqac.com

Informations utiles

Consultez la politique du Fond Monétaire Spécial afin d'évaluer au mieux vos chances de subvention ainsi que le montant que vous pouvez demander. Des exemples de projets subventionnés sont disponibles en annexe de la politique.

Références sur le site Internet : <http://mageuqac.com/services/fms/>

Section réservée à l'administration du Fonds Monétaire Spécial

Date de réception de la demande : _____

À revoir Refusé

En attente Accepté

Montant accordé : _____

Proposé par : _____

Appuyé de : _____

Conditions : _____